

Утверждаю

Директор
МУК МЦБ

Н.Б. Неркагы

Приложение №1 к приказу МУК «Межпоселенческая
центральная библиотека» муниципального образования
Надымский район
от 28.12.2016 №57

**План
мероприятий по улучшению качества работы
МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» и филиалы
на 2017 год**

1. Цели разработки Плана мероприятий

Целями разработки Плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения (далее по тексту – Плана) являются:

- 1) повышение качества жизни граждан, находящихся на территории Надымского района, путем предоставления им с помощью библиотечных форм и методов работы возможности саморазвития, образования, профессионального роста, занятия творчеством; воспитание (формирование) читателей всех возрастных групп в духе культурных традиций страны; создание условий для развития их творческих способностей и социализации, самореализации и духовного обогащения, расширения кругозора; предоставление возможности интересно провести досуг;
- 2) сохранение культурного и исторического наследия Надымского района, обеспечение равного и свободного доступа граждан к информационным ресурсам района и участию в культурной жизни общества;
- 3) создание благоприятных условий для устойчивого развития учреждения.

*II. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества услуг,
предоставляемых учреждением*

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<i>1. Обеспечение полноты, актуальности и достоверности информации о порядке предоставления учреждением услуг</i>			
1.	Размещение утвержденного Плана мероприятий по улучшению качества работы МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» и филиалы на сайте Центральной районной	До 01.02.2017	Программист
2.	Размещение на официальных сайтах РФ и региона сформированного и утвержденного муниципального задания учреждения, отчетов об исполнении муниципального задания	Ежегодно, ежеквартально	Заместитель директора по основной деятельности, программист
3.	Размещение на сайте учреждения публичного отчета о деятельности за отчетный год	Декабрь	Заместитель директора по основной деятельности, программист
4.	Размещение на сайте МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» и филиалы регламентов, описания предоставляемых льгот, порядка оценки качества работы	По мере поступления	Заместитель директора по основной деятельности, программист
5.	Размещение на сайте МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» и филиалы сведений о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры	По мере поступления	Заместитель директора по основной деятельности, программист

6	Рассмотрение возможности обеспечения сайта МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» и филиалы следующим функционалом: карта сайта	I квартал 2017г.	Заместитель директора по основной деятельности, программист
<i>II. Информирование населения о системе услуг</i>			
7	Размещение на сайте МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» и филиалы и на информационных стендах сведений о предоставляемых муниципальных услугах	Постоянно <i>(по мере обновления информации)</i>	Заместитель директора по основной деятельности, программист
8	Предоставление и регулярное обновление информации в помещениях библиотек (правила пользования, услуги, режим работы, номера телефонов и другая контактная информация, перечень мероприятий, книги обращений).	Постоянно	Руководители структурных подразделений
9	Информация о работе МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» и филиалы в СМИ	Постоянно	Руководители структурных подразделений
10	Размещение объявлений о муниципальных услугах на информационных стендах в образовательных учреждениях, в учреждениях Управления культуры, других общественных местах	Постоянно <i>(по мере обновления информации)</i>	Руководители структурных подразделений
11	Издание для пользователей буклетов, рекламных изданий с актуальной информацией о деятельности библиотек	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений
<i>III. Организация изучения общественного мнения о деятельности и качестве предоставления информации</i>			
12	Мониторинг удовлетворенности пользователей МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» и филиалы качеством предоставления услуг: устные опросы, в том числе дистанционные - с использованием телефонной связи и сети Интернет, анкетирование пользователей по вопросу качества библиотечного обслуживания читателей, отражение	В течение года	Руководители структурных подразделений
13	Анализ поступивших предложений и замечаний, внесенных в «Книга жалоб и предложений»	По мере поступления	Директор
<i>IV. Создание комфортных условий для читателей</i>			
14	- Повышение эффективности и качества осуществления библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» и филиалы своевременность записи (перерегистрации) пользователей библиотек, правильность оформления читательских документов, предоставления информации правилах пользования библиотеками, расположении фонда и справочного аппарата - оперативность обслуживания пользователей (подбор документов, запись в формулярах, выдача документов; прием документов: сверка формуляров, проверка сохранности документа и т.д.) - своевременность и качество консультационного и справочного обслуживания пользователей; - мероприятия по улучшению условий доступа в библиотеки, к фондам (рациональное расположение библиотечной мебели и расстановка фонда в	Постоянно	Руководители структурных подразделений

	соответствии с задачами отделов). - работа с пользователями, не вернувшими вовремя документы в библиотеки, а также принесшими другие взамен утерянных. - продвижение услуг межбиблиотечного абонементов.		
15	Повышение качества массовой работы библиотек: - внедрение новых циклов мероприятий с опорой на запросы пользователей. - изучение и внедрение инновационного опыта работы в библиотеках России и за рубежом (библиотечные флеш-мобы, квест-игры, онлайн-игры и др.). - организация работы клубов, групповых развивающих занятий. - регулярное повышение квалификации и обмен опытом с коллегами.	Постоянно	Заместитель директора по основной деятельности, главный библиограф, руководители структурных подразделений, методисты
16	Организация предоставления населению доступа к СПС «КонсультантПлюс», системе «ГАРАНТ»	Постоянно	Центр правовой информации
17	Повышение качества фондов библиотек: - постоянное отслеживание потребностей читателей (запросы и статистика отказов), отслеживание новинок литературы, мониторинг устаревшей и пришедшей в негодность литературы; приобретение необходимой литературы с поправкой на текущее финансирование. - отслеживание эффективности организации учета библиотечных фондов, ведение электронных каталогов и картотек. - работы по сохранности фондов.	Постоянно	Заведующий отделом комплектования и обработки, руководители структурных подразделений
18	Внедрение инновационных форм работы	В течение года	Заместитель директора по основной деятельности, главный библиограф, руководители структурных подразделений, методисты
19	Работа клубов, объединений по интересам	В течение года	Руководители структурных подразделений, главный библиограф, методисты
20	Предоставление сервисных услуг (ксерокопирование, сканирование, wi-fi и тд)	В течение года	Главный библиотекарь отдела обслуживания, руководители структурных подразделений
21	Поддержание комфортных условий работы для пользователей и сотрудников	Ежедневно	Руководители структурных подразделений
22	Комплексная уборка библиотеки и прилегающей территории	Ежедневно	Начальник хозяйственного отдела
<i>V. Укрепление кадрового потенциала учреждения</i>			
23	Эффективное использование кадров библиотеки	В течение года	Директор, руководители структурных подразделений

24	Анализ качества работы персонала	В течение года	Директор, заместитель директора по основной деятельности, руководители структурных подразделений
25	Обеспечение соответствия работников квалификационным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников	В течение года	Директор, заместитель директора по основной деятельности,
26	Обмен опытом с другими учреждениями	В течение года	Директор, заместитель директора по основной деятельности, главный библиограф, руководители структурных подразделений, методисты
27	Проведение стажировок и практикумов для вновь принятых сотрудников	По мере необходимости	Заместитель директора по основной деятельности, главный библиограф, руководители структурных подразделений,
28	<p>Повышение качества методической работы библиотек:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг профессиональных интересов библиотекарей Надымского района. - проведение исследований в области информационных потребностей читателей Надымского района и их библиотечного обслуживания. - формирование перечня актуальных тем для проведения семинаров, курсов повышения квалификации, круглых столов, лабораторий (на основе проводимого мониторинга) - проведение методических мероприятий, получение обратной связи с аудиторией (семинары, издание методических пособий, и т.д.). - регулярное повышение квалификации сотрудников, осуществляющих методическую деятельность. 	В течение года	Директор, заместитель директора по основной деятельности, главный библиограф, руководители структурных подразделений, методисты