

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом муниципального учреждения культуры  
«Межпоселенческая центральная библиотека»  
муниципального образования Надымский район  
от 25 января 2017 года №03

Директор МУК МЦБ  
Неркагы Н.Б.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных услугах, предоставляемых**  
**Муниципальным учреждением культуры**  
**«Межпоселенческая центральная библиотека»**  
**муниципального образования Надымский район**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение является нормативно-правовым документом МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования Надымский район (далее – МУК МЦБ), регламентирующим ее инициативную хозяйственную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства о культуре», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.12.1991 г. №2116-1 «О налоге на прибыль предприятий», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, и другими нормативными правовыми актами, договорами, Уставом библиотеки и регламентирует предоставление платных услуг в МУК МЦБ муниципального образования Надымский район.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности библиотек муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования Надымский район в соответствие действующему законодательству и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.4. Платные услуги, оказываемые библиотекой - это деятельность библиотеки, осуществляемая на договорной основе, с использованием муниципального имущества по выполнению работ и оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета, направленная на получение дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.5. Платные услуги, согласно ст.47. Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», не являются предпринимательской деятельностью, если доход от них инвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности МУК МЦБ.

1.6. Библиотека имеет право оказывать населению платные услуги в соответствии с Перечнем услуг и работ, утверждаемым директором МУК МЦБ. Перечень должен соответствовать видам деятельности, предусмотренным в Уставе МУК МЦБ, его учредительных документах.

1.7. Запрещается оказывать платные услуги взамен либо со снижением объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.8. Платные услуги в библиотеке оказываются на принципах:

- добровольности;
- доступности;
- планируемости;
- нормированности;
- контролируемости.

## 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ (ЦЕН) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ) И ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Тарифы на оказание платных услуг (выполнение работ) рассчитываются Централизованной бухгалтерией Управления культуры муниципального образования Надымский район.

2.2. Тарифы (цены) на все виды платных услуг (работ) пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

2.3. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы: уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей услуг; особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

2.4. Налогообложение доходов от реализации платных услуг производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Дополнительные платные услуги предоставляются пользователям в отделе обслуживания МУК МЦБ.

3.2. Потребителям услуг - физическим лицам выдается квитанция установленного Министерством финансов Российской Федерации от 30.03.2015 г. №52-н ф.№ 10, код по ОКУД 0504510.

3.3. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью отделов и секторов библиотеки по осуществлению платных услуг организует директор библиотеки совместно с Централизованной бухгалтерией Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район.

3.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.5. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.

3.6. Оплата за платные услуги МУК МЦБ осуществляется потребителем: наличными деньгами (с регистрацией в журнале учета платных услуг и выдачей пользователю квитанции установленного образца). Поступившие наличные денежные средства еженедельно сдаются начальником хозяйственного отдела кассиру Централизованной бухгалтерии Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район.

3.7. Отдел-исполнитель обеспечивает выполнение качества, объемов, сроков оказанных услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемой услуге в бухгалтерию.

3.8. Дополнительные платные услуги выполняются штатными сотрудниками за счет рационального использования рабочего времени на техническом оборудовании МУК МЦБ.

3.9. МУК МЦБ организуют широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

3.10. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить для ознакомления потребителю следующие документы:

- Устав учреждения;
- Правила пользования библиотекой;
- Положение о предоставляемом виде услуги;
- Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.
- Контактную информацию об учредителе.

3.11. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями библиотеки, заключившими договор с Библиотекой посредством получения читательского билета, т.е. признавшими Правила пользования Библиотекой.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ.

4.1. Право на льготу по оплате на предоставление платных услуг в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами имеют следующие категории граждан: 50% стоимости библиотечно-библиографической услуги, сервисные и информационно-консультационные услуги, при предъявлении соответствующих документов для следующих категорий потребителей:

- дети из многодетных семей (с количеством детей 3 человека и более);
- дети из неполных семей;
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой;
- дети из семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума;

- бесплатно библиотечно-библиографические услуги, сервисные и информационно-консультационные услуги, при предъявлении соответствующих документов для следующих категорий потребителей:

- военнослужащие срочной службы,
- инвалидам и участникам войн,
- инвалидам труда,
- инвалидам с детства.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1. Пользователи дополнительных платных услуг имеют право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой;
- получать необходимую информацию;
- требовать качественного предоставления дополнительных платных услуг.

5.2. Пользователи дополнительных платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранту в установленные сроки;

5.3. Библиотека обязана:

- своевременно предоставлять Пользователям необходимую и достоверную информацию.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НОРМ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

6.1. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учету платных услуг возлагается на заведующих секторов читального зала и абонементов, главного библиотекаря отдела обслуживания, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

6.2. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация Библиотеки, руководители отделов и секторов, исполнители.